

Informace o zpracování osobních údajů

1. Úvodní informace

Vážení diváci, partneři, spolupracovníci, zaměstnanci,

Národní divadlo moravskoslezské, příspěvková organizace, jako správce osobních údajů, si Vás tímto za účelem naplnění zásady transparentnosti ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a poučení subjektů údajů (dále jen „**GDPR**“) dovoluje informovat o základních aspektech zpracování osobních údajů, která probíhají v rámci činnosti organizace, jakož i o Vašich právech jako subjektů údajů a způsobech jejich uplatnění.

1. Proč Vaše osobní údaje zpracováváme?

V rámci činnosti organizace dochází ke zpracování osobních údajů především pro následující účely:

- plnění povinností organizace dle zřizovací listiny, zákoníku práce, občanského zákoníku, autorského zákona a souvisejících právních předpisů;
- plnění zákonných povinností organizace jako zaměstnavatele;
- pro účely uzavření a plnění smluv uzavřených organizací;
- ochranu majetku organizace jako oprávněný zájem organizace;
- obchodní činnost a marketingovou propagaci organizace.

2. Souhlas se zpracováním a jak jej odvolat

Zpracování pro výše uvedené účely je založeno na souhlasu subjektu údajů. V případě, že byl při získání Vašich údajů vyžadován Váš souhlas, poskytujete tyto údaje organizaci dobrovolně za účelem v souhlasu vymezeném. Udělený souhlas můžete kdykoliv odvolat. Odvoláním souhlasu však není dotčena zákonnost zpracování osobních údajů před jeho odvoláním. Udělený souhlas můžete odvolat kdykoliv prostřednictvím odkazu v kterémkoliv námi odeslaném emailu, nebo písemně na adresu společnosti – Národní divadlo moravskoslezské, příspěvková organizace, Čs. legií 148/14, 701 04 Ostrava, IDDS kvhjpnt. Zvláštní poplatky (mimo běžné doručovací poplatky vašeho internetového nebo telefonního, či poštovního poskytovatele) nejsou uplatňovány. V případě odvolání souhlasu budou Vaše údaje vymazány z naší databáze.

3. Kde jsme Vaše osobní údaje získali

Osobní údaje jsou organizací získávány zpravidla přímo od subjektů údajů PŘED A PŘI UZAVŘENÍ PRACOVNÍHO POMĚRU, UZAVŘENÍ SMLOUVY, POPTÁVCE SLUŽEB, KOUPI PŘEDPLATNÉHO, KOUPI VSTUPENKY, ZASÍLÁNÍ VIP PROTOKOLU, ZASÍLÁNÍ ELEKTRONICKÝCH PROPAGAČNÍCH MATERIÁLŮ – NEWSLETTER, ZPRAVODAJ, ČASOPIS, ZPRÁVY Z JEDNOTLIVÝCH SOUBORŮ, INFORMACE O KONKURZECH A VOLNÝCH MÍSTECH. Organizace dále získává některé osobní údaje z veřejných evidencí, od orgánů státní správy nebo na základě zvláštních právních předpisů. Z jiných právních důvodů získává organizace osobní údaje od následujících osob:

- od zákonných zástupců nezletilých dětí v případě členství v Operním a Baletním studiu při NDM – jméno příjmení, bydliště, kontaktní údaje ad.

Organizace zároveň zpracovává fotografie pořízené na akcích pořádaných organizací. Fotodokumentace z akcí organizace se uchovává (archivuje) po neomezenou dobu a v omezeném rozsahu je zároveň zveřejňována na webu NDM, na sociálních sítích u

spolupořadatelských organizací. Fotografie z akcí jsou pořizovány a zveřejňovány na základě souhlasu, resp. svolení fotografovaných osob, popř. v rámci zpravodajské licence pro informování o činnosti organizace.

Organizace provozuje ve vybraných prostorách vnitřní firemní kamerový systém. Veškerá umístění, jakož i doba uchovávání záznamu, podléhají povolení Úřadu na ochranu osobních údajů a jsou s tímto úřadem řádně projednána a povolena.

Účelem rozmístění kamerového systému je zabránit případným ztrátám firemního majetku, resp. snížit nebezpečí krádeží vloupáním, zajistit ochranu osob a majetku. Kamerový systém umožňuje identifikaci konkrétních osob, záznamy jsou archivovány po dobu 5-ti dnů. Veškeré prostory organizace, které jsou monitorovány kamerami (jsou v jejich zorném úhlu) jsou označeny viditelným nápisem „Prostor je monitorován kamerovým systémem“. V případě zjištění zákonného důvodu mohou být vybrané kamerové záznamy pro „úřední účely“ předány Policii ČR.

Nahlížení do záznamů je umožněno pouze zaměstnancům, kterým udělí povolení statutární orgán nebo jeho zástupce.

Umělečtí zaměstnanci umožňují pořízení kontrolního audiovizuálního záznamu každého představení. Záznamy jsou pořízeny stacionární kamerou z hlediště a uloženy na harddisku záznamového zařízení ve zvukových režiih divadelních budov po dobu 28 dnů. Po této době jsou záznamy průběžně vymazány. Nahlížení do záznamů nebo požadování pořízení kopií je umožněno pouze určeným vedoucím zaměstnancům příkazem statutárního orgánu NDM.

4. Komu Vaše osobní údaje předáváme a proč

Osobní údaje mohou být pro zajištění stanovených účelů kromě organizace a jejich zaměstnanců zpracovávány také jinými osobami – zpracovateli, a to na základě smluv o zpracování osobních údajů. Níže je uveden seznam osob, které působí jako zpracovatelé osobních údajů pro organizaci:

Přehled zpracovatelů osobních údajů:

1. Andy Med – MUDr. Matulová – poskytování pracovně-lékařských služeb, IČ 278478870
2. Mgr. Ida Klosíková – právní pomoc, IČ 71458492
3. JUDr. Dalila Pelechová – právní pomoc, IČ 71472568
4. Advokátní kancelář Pyšný, Srba and Partneri – právní pomoc, IČ 64615065
5. SE-MO Data, s.r.o. – intranet, IČ 26805901
6. LinuxBox.cz, s.r.o. – mailserver, záznam pohybu na internetu, virtualizace serveru, IČ 25862782
7. LAMARCO, spol. s r. o. – PO a BOZP, IČ 61944441
8. Nugget SW s.r.o. – personální a mzdový SW, IČ 45272085
9. OPTYS, spol. s r. o. – rozesílání propagačních materiálů, IČ 428069048
10. Radovan Šťastný – fotograf, IČ 4087577
11. Martin Popelář – fotograf, IČ 62263889
12. Jakub Kedzior – předpremiérová videa opera, IČ 87599767
13. Marek David – předpremiérová videa opereta/muzikál, IČ 4286804
14. Perfect Systém – SW Colosseum, IČ 26480981
15. Marcela Bednaříková – redaktor časopisu, IČ 1380729
16. Balet videospot FUKSA, IČ 87495937
17. Martin Kusyn – fotograf, IČ 04865294
18. Zuzana Rausová – ročenka, IČ 75554321
19. Tamara Černá – focení vizuálů, IČ 14577801
20. Lenka Schreiberová – redaktor brožury předplatného, IČ 9058085388
21. Martin Mikolášek – kurátor výstav v DAD, IČ 7310283178

Na základě právních předpisů pak mohou být Vaše osobní údaje předány i dalším osobám, které mohou jejich předání vyžadovat na základě právních předpisů, nebo kterým je organizace povinna tyto údaje předat pro splnění svých právních povinností vyplývajících z právních předpisů.

Na základě oprávněného zájmu organizace mohou být některé osobní údaje předávány také dalším osobám, jako příjemcům osobních údajů, a to pro účely čerpání dotace nebo doložení plnění podmínek dotačního programu ohledně již čerpané dotace. Jsou to např. Ministerstvo kultury ČR, Krajský úřad MSK, Statutární město Ostrava a jeho městské obvody, nadační fondy, SFK ad.

Zaměstnanci – cizinci z třetích zemí – při ukončení pracovního poměru obdrží vždy: zápočtový list, potvrzení o zdanitelném příjmu a evidenční list důchodového zabezpečení. Komu jsou tyto dokumenty v třetích zemích předávány, organizace dále nesleduje.

5. Rozsah zpracování osobních údajů

V souvislosti s provozem organizace jsou osobní údaje zpracovávány v souladu s GDPR pouze v rozsahu nezbytném pro naplnění jednotlivých účelů zpracování, zpravidla v rozsahu, ve kterém byly od subjektů údajů získány. Po naplnění stanoveného účelu jsou osobní údaje v omezeném rozsahu ukládány v souladu s právními předpisy. U údajů získávaných od třetích subjektů nebo z jiných zdrojů je rozsah údajů uveden v části 3. této informace.

6. Jak dlouho Vaše údaje uchováváme

V souladu se zásadami GDPR jsou osobní údaje ve formě, které umožňují Vaši identifikaci, uchovávány po dobu nezbytnou pro naplnění stanovených účelů v souladu se lhůtami uvedenými v příslušných právních předpisech, smlouvách, vnitřních předpisech organizace nebo v uděleném souhlasu (pokud je udělen jen na omezenou dobu). Po naplnění účelu zpracování je zpracování osobních údajů ukončeno, nicméně dokumenty podléhající archivaci jsou nadále uchovávány pro archivační účely v souladu s příslušnými právními předpisy a spisovým a skartačním řádem organizace. Některé údaje mohou být také dále uchovávány po nezbytně nutnou dobu pro účely ochrany oprávněných zájmů organizace, především pro účely uplatnění nebo vymáhání právních nároků organizace.

Doba uložení osobních údajů pro jednotlivé účely zpracování:

Oblast personální a mzdová	3 – 45 let
Oblast marketingu a obchodu – povinná data zákazníků	5 let od poslední rezervace
Oblast marketingu a obchodu – nepovinná data zákazníků	do odvolání souhlasu
Oblast archivu NDM	neomezeně
Oblast: členové studií, účastníci workshopů, festivalů a dalších akcí pořádaných NDM	3 roky
Oblast účetní a ekonomické agendy	10 let

7. Vaše práva

Jako subjekt údajů máte kromě obecného práva na informace o zpracování následující práva, jejichž výkon organizace jako správce osobních údajů plně respektuje:

- **právo na opravu či doplnění** nepřesných nebo neúplných osobních údajů, které se Vás týkají;

- **právo na výmaz** zpracovávaných osobních údajů, aneb „**právo být zapomenut**“. Toto právo představuje povinnost organizace jako správce zlikvidovat Vaše osobní údaje, pokud je splněna alespoň jedna z následujících podmínek:
 - o osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo jinak zpracovány,
 - o subjekt údajů odvolá souhlas a neexistuje žádný další právní důvod pro zpracování,
 - o subjekt údajů vznese námitky proti zpracování a neexistují žádné převažující oprávněné důvody pro zpracování,
 - o osobní údaje byly zpracovány protiprávně,
 - o osobní údaje musí být vymazány ke splnění právní povinnosti,
 - o osobní údaje byly shromážděny v souvislosti s nabídkou služeb informační společnosti (na internetu) na základě souhlasu dítěte.

Právo na výmaz však není absolutní právo a GDPR upravuje řadu okolností, za kterých k výmazu i přes výše uvedené skutečnosti nedojde (blíže čl. 17 odst. 3 GDPR). V případě žádosti o výmaz budete vždy informováni, zda k výmazu došlo a v případě že ne, z jakého důvodu.

- **právo na přístup** k osobním údajům; právem na přístup se rozumí oprávnění subjektu údajů získat na základě žádosti od správce (organizace) informaci (potvrzení), zda jsou či nejsou jeho osobní údaje zpracovávány a pokud jsou zpracovávány, má subjekt údajů právo tyto osobní údaje získat a zároveň má právo získat následující informace:
 - o účely zpracování,
 - o kategorie dotčených osobních údajů,
 - o příjemci nebo kategorie příjemců, kterým osobní údaje byly nebo budou zpřístupněny,
 - o plánovaná doba, po kterou budou osobní údaje uloženy,
 - o existence práva požadovat od správce opravu nebo výmaz osobních údajů, jakož i práva omezit zpracování osobních údajů a práva vznést námitku proti zpracování osobních údajů,
 - o právo podat stížnost u dozorového úřadu,
 - o veškeré dostupné informace o zdroji osobních údajů, pokud nejsou získány od subjektu údajů,
 - o skutečnost, že dochází k automatizované rozhodování, včetně profilování.
- **právo na přenositelnost** osobních údajů; podstatou tohoto práva je možnost za určitých podmínek získat osobní údaje, které se Vás týkají a jež jste organizaci poskytl(a), ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, a právo požadovat předání těchto údajů jinému správci. Podmínky aplikace tohoto práva jsou následující:
 - o musí jít o zpracování založené na Vašem souhlasu či za účelem plnění smlouvy, a
 - o zpracování se provádí automatizovaně.
- **právo vznést námitku** proti zpracování osobních údajů u organizace jako správce osobních údajů z důvodů týkajících se konkrétní situace subjektu údajů; vznést námitku můžete proti zpracování osobních údajů, které probíhá na základě následujících právních důvodů:

- zpracování je nezbytné pro plnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je správce pověřen,
- zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany.

Organizace v případě vznesené námitky osobní údaje dále nezpracovává, pokud neprokáže závažné oprávněné důvody pro zpracování, které převažují nad zájmy nebo právy a svobodami subjektu údajů, nebo pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků.

Námitku lze vznést i proti zpracování osobních údajů pro účely přímého marketingu nebo profilování. V takovém případě správce údaje dále nezpracovává.

- **právo požadovat omezení zpracování** osobních údajů; omezení zpracování představuje situaci, kdy jsou Vaše uložené osobní údaje označeny za účelem omezení jejich zpracování v budoucnu; údaje, u kterých bylo přistoupeno k omezení zpracování, může organizace jako správce zpracovávat, s výjimkou jejich uložení, pouze s Vaším souhlasem, nebo z důvodu určení, výkonu nebo obhajoby právních nároků, z důvodu ochrany práv jiné fyzické nebo právnické osoby nebo z důvodů důležitého veřejného zájmu Unie nebo některého členského státu. Právo na omezení zpracování máte v následujících případech:
 - pokud popíráte přesnost osobních údajů, a to na dobu potřebnou k tomu, aby organizace jako správce mohla přesnost osobních údajů ověřit;
 - vznesl(a) jste námitku proti zpracování, a to po dobu, dokud nebude ověřeno, zda oprávněné důvody organizace jako správce převažují nad Vašimi oprávněnými důvody.
 - zpracování je protiprávní a odmítáte výmaz osobních údajů a žádáte místo toho o omezení jejich použití;
 - organizace jako správce již osobní údaje nepotřebuje pro účely zpracování, ale požadujete pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků.
- **právo kdykoliv odvolat souhlas**, jsou-li Vaše osobní údaje zpracovávány na základě Vašeho souhlasu;
- **právo být informován o porušení zabezpečení** osobních údajů v případech, kdy došlo k porušení zabezpečení a je pravděpodobné, že takový případ porušení zabezpečení osobních údajů bude mít za následek vysoké riziko pro práva a svobody fyzických osob;
- **právo vznést stížnost**, jestliže se domníváte, že zpracováním Vašich osobních údajů bylo porušeno GDPR; dozorovým úřadem je Úřad pro ochranu osobních údajů se sídlem Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7.
- **právo nebýt předmětem žádného rozhodnutí založeného výhradně na automatizovaném rozhodování**; toto právo zajišťuje, že nebudete jako subjekt údajů předmětem rozhodnutí založeného výhradně na automatizovaném zpracování, včetně profilování, které by pro Vás mělo právní účinky nebo se Vás obdobným způsobem významně dotýkalo, s výjimkami uvedenými v čl. 22 odst. 2 GDPR. Organizace jako správce při své činnosti nevyužívá zpracování osobních údajů založené na automatizovaném rozhodování či profilování.

8. Jak můžete svá práva uplatnit?

V případě žádosti o uplatnění Vašich práv dle předchozího článku Vám bude informace o přijatých opatřeních poskytnuta bez zbytečného odkladu, v každém případě do jednoho

měsíce od obdržení žádosti. Tuto lhůtu však lze v případě potřeby a s ohledem na složitost a počet žádostí prodloužit až o další dva měsíce. O prodloužení lhůty a důvodech pro takové prodloužení budete informováni ve lhůtě do jednoho měsíce od podání žádosti. V případě, že organizace nepřijme opatření, o která žádáte, budete o takové skutečnosti informováni bezodkladně a nejpozději do jednoho měsíce od přijetí žádosti, a to včetně důvodů nepřijetí opatření. V takovém případě máte možnost podat stížnost u dozorového úřadu a žádat o soudní ochranu.

Veškeré Vaše žádosti k uplatnění práv dle předchozího článku budou vyřizovány bezplatně, s výjimkou případů, kdy je žádost zjevně nedůvodná nebo nepřiměřená, např. proto, že se opakuje. V takovém případě pak může organizace za vyřízení žádosti účtovat přiměřený poplatek zohledňující administrativní náklady organizace.

9. Jak nás kontaktovat?

Národní divadlo moravskoslezské, Čs. legií 148/14, 701 04 Ostrava – Moravská Ostrava, tel. 596 276 111, sekretariat@ndm.cz; IDDS kvhjnt.

Osoba pověřená v rámci organizace ochranou osobních údajů (dále jen odpovědná osoba): vedoucí PAM Bc. Šárka Vodičková – e-mail: sarka.vodickova@ndm.cz, tel. 596 276 125, IDDS: kvhjnt, v případě její nepřítomnosti správni ředitel Ing. Vítězslav Raszka, Ph.D. – e-mail: vitezslav.raszka@ndm.cz, tel. 596 125 185, 00420 736 614 618.

Kontakt na pověřence pro ochranu osobních údajů:

Od 1.1.2022 vykonává činnost pověřence pro Národní divadlo moravskoslezské, příspěvková organizace, společnost **Moore Advisory CZ s.r.o.**, se sídlem Karolínská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8; zastoupená Jednatelům Ing. Radovanem Haukem. Osoba určená pro věcná jednání je **Petr Štětka**, tel. 734 647 701, mail: gdpr@moore-czech.cz.