



NÁRODNÍ DIVADLO MORAVSKOSLEZSKÉ

příspěvková organizace statutárního města Ostrava • Čs. legii 148/14 • 701 04 Ostrava-Moravská Ostrava

Národní divadlo moravskoslezské, příspěvková organizace,

vypisuje
výběrové řízení
na pracovní pozici

VEDOUcí KANCELÁŘE ŘEDITELE a MANAŽER ZAHRANIČNÍCH VZTAHŮ NDM

Místo výkonu práce: Divadlo Jiřího Myrona, Čs. legii 148/14, 701 04 Ostrava – Moravská Ostrava

Datum nástupu: září 2019

Pracovní úvazek: plný, 1,00

Náplň práce:

- vedení provozu kanceláře ředitele a protokolu ředitele
- vytvoření a rozvíjení sítě zahraničních kontaktů pro systematickou spolupráci NDM se zahraničními subjekty a aktivní zajišťování této spolupráce – koprodukce, účast na festivalech, zahraniční hostování NDM, dále začlenění NDM do mezinárodních profesních struktur.

Požadované předpoklady:

- ❖ vysokoškolské vzdělání magisterského stupně
- ❖ perfektní znalost anglického jazyka (slovem i písmem) - znalost dalšího světového jazyka vítána
- ❖ perfektní znalost práce s počítačem
- ❖ aktivní a tvůrčí přístup k řešení pracovních povinností
- ❖ velmi dobré organizační a komunikační schopnosti
- ❖ spolehlivost, samostatnost, pečlivost a odpovědný přístup k pracovním úkolům
- ❖ časová flexibilita
- ❖ řidičský průkaz, skup. B - výhodou

Písemné přihlášky zasílejte do 26. 8. 2019 na níže uvedenou adresu:

Národní divadlo moravskoslezské, příspěvková organizace
K rukám Bc. Vodičkové Šárky – vedoucí PAM
Čs. legii 148/14
701 04 Ostrava – Moravská Ostrava
nebo na e-mailovou adresu sarka.vodickova@ndm.cz

Při písemném styku na obálku napsat: **Neotvírat - výběrové řízení.**
K přihlášce připojte strukturovaný životopis.

Pokud nás Vaše přihláška zaujme, budeme Vás kontaktovat.
Po ukončení VŘ bude Vaše přihláška skartována dle nařízení GDPR.

Jiří Nekvasil
ředitel

Ostrava, 6. 8. 2019