



Národní divadlo moravskoslezské, příspěvková organizace  
vypisuje výběrové řízení na pracovní pozici

## personální a mzdová referentka

Místo výkonu práce: **Národní divadlo moravskoslezské, příspěvková organizace**  
Čs. legií 148/14, 701 04 Ostrava – Moravská Ostrava

Datum nástupu: **01.03. 2023** (příp. dle dohody)

Pracovní doba: denní směny

Pracovní úvazek: plný pracovní úvazek 1,0

### Náplň práce:

- zpracovávání odměn externích zaměstnanců
- proplácení honorářů uměleckých smluv dle autorského zákona
- veškerá agenda spojená s DPP a DPČ
- zpracovávání statistik, rozborů

### Požadujeme:

- SŠ vzdělání (ekonomické zaměření výhodou)
- zodpovědnost, spolehlivost, pečlivost, znalost MS Excel

### Nabízíme:

- mzdu dle praxe a zkušeností
- 5 týdnů dovolené, možnost stravování za výhodnou cenu, příspěvek na rekreaci (rehabilitaci, lázně), příspěvek na sportovní a kulturní aktivity, bezúročné půjčky na vybavení bytu/domu

Písemné nabídky (včetně životopisu) zasílejte nejpozději do **20.02.2022** na adresu:

Národní divadlo moravskoslezské, příspěvková organizace


personální oddělení

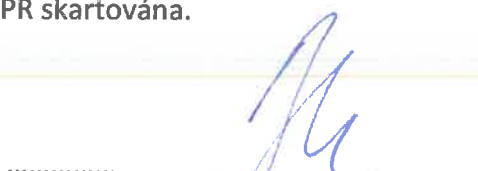
Čs. legií 148/14

701 04 Ostrava – Moravská Ostrava

☎ 596 276 125, e – mail: [sarka.vodickova@ndm.cz](mailto:sarka.vodickova@ndm.cz)

Po ukončení VŘ bude Vaše přihláška dle nařízení GDPR skartována.

  
.....  
Bc. Šárka Vodičková  
vedoucí oddělení práce a mezd

  
.....  
Ing. Vítězslav Rášzka, Ph.D.  
správní ředitel NDM